



ROMÂNIA
JUDETUL DÂMBOVIT
MUNICIPIUL TÂRGOVISTE



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**APROBAT,
P. PRIMAR
JR. CATALIN RADULESCU**

CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA**
- IV. SPECIFICAȚII TEHNICE**
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**
- VI. DURATA CONTRACTULUI**
- VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE**
- VIII. PLATA SERVICIILOR**
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1. Autoritate contractanta

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax. **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea investitiei:

„Construirea unui bazin de inot exterior in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste”

3. Amplasament

Terenul vizat pe care urmeaza sa se construiasca un bazin de inot exterior este amplasat in localitatea Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9, in cadrul Complexului Turistic de Natatie

Targoviste, care se afla in proprietatea si administrarea UAT Municipiul Targoviste, conform Cartii funciare nr. 75588, număr cadastral nr. 75588.

4. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică:

Contract de achizitie publica servicii de proiectare (S.F., D.T.A.C. si P.T.E.), asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta la depunerea cererii de finantare pentru obiectivul de investitii **„Construirea unui bazin de inot exterior in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste”**.

5. Descrierea situatiei existente

Terenul vizat pe care urmeaza sa se construiasca un bazin de inot exterior este amplasat in localitatea Targoviste, str. Calea Ialomitei, nr. 9, in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste, care apartine domeniului public al Municipiului Targoviste, conform Cartii funciare nr. 75588, număr cadastral nr. 75588.

In prezent pe acesta teren, cu o suprafata de 98457 mp, isi desfasoara activitatea Complexul Turistic de Natatie care ofera o game larga de servicii turistice de agrement si relaxare. Acest proiect a fost finantat prin fonduri nerambursabile prin ADR Sud-Muntenia. In cadrul acestui proiect s-a construit un strand functional pe perioada verii (cu 3 bazine, plaja amenajata, tobogane cu apa), un bazin acoperit care este folosit pe parcursul intregului an, trei terenuri de tenis cu functiune de agrement, doua terenuri de mini-fotbal, un teren de baschet, vestiare si amenajari exterioare (spatii verzi, parcare, locuri de joaca, zona pentru biciclete si role etc).

6. Necesitatea si oportunitatea realizarii investitiei

Complexul Turistic de Natatie a devenit, la scurt timp dupa inaugurare, unul dintre principalele puncte de atractie din regiune, mai ales pe timpul verii. Incapacitatea Complexului Turistic de Natatie Targoviste de a raspunde in integralitate cerintelor turistilor, care in perioada calda depasesc cu foarte mult facilitatile de agrement existente, iar in perioada rece nu sunt acoperite facilitatile oferite de bazinul de inot acoperit, a determinat administratia locala sa stabileasca coordonatele unor noi investitii, printre care si *construirea unui bazin de inot exterior de dimensiuni olimpice cu facilitati de divertisment (valuri)*.

Finantarea obiectivului de investitii **„Construirea unui bazin de inot exterior in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste”** va fi asigurata din fonduri nerambursabile prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, O.S. 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul turismului sustenabil în regiunea Sud-Muntenia.

7. Scopul interventiei

Conform Notei conceptuale si a Temei de proiectare anexate, scopul acestui obiectiv de investitii este imbunatatirea conditiilor, a calitatii vietii si a gradului de confort, cu atingerea obiectivelor de dezvoltare continua a orasului prin modernizarea si reabilitarea infrastructurii urbane degradate si asigurarea unei infrastructuri urbane moderne si durabile, prin atragerea unui numar cat mai mare de turisti.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborare Studiu geotehnic verificat Af si Studiu topografic (plan de situatie vizat OCPI);
- elaborare documentație tehnico-economice (S.F., D.T.A.C., P.T.E.) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al

documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- asigurare asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

- asigurare consultanță în vederea depunerii Cererii de finanțare (elaborare documentație, declarații, încărcarea acestora în platforma).

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

În elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va respecta de către prestatorul de servicii cel puțin legislația de mai jos:

- a) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;

- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

- d) Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- f) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;

- g) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;

- j) Hotărârea Guvernului României nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism;

- k) Alte acte normative, Normative tehnice și STAS-uri incidente.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Se propune construirea unui bazin de înot exterior de dimensiuni olimpice (50 m x 25 m) cu facilități de divertisment (valuri).

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în:

- elaborarea studiului geotehnic verificat Af și a studiului topografic (plan de situație vizat OCPI);

- elaborarea documentației tehnico-economice (S.F., D.T.A.C. și P.T.E.) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- participarea proiectantului în cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilități și a altor avizatori, precum și participarea la ședința Consiliului Local de aprobare a documentației și a indicatorilor tehnico-economici;

- revizuirea și completarea documentației, dacă este cazul, fără costuri suplimentare, în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, Fonduri Structurale sau orice altă sursă de finanțare;*

- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea consultanței în vederea depunerii Cererii de finanțare (elaborare documentație, declarații, încarcarea acestora în platforma).

Etapa 1 cuprinde, după caz:

I. Elaborarea Studiului Geotehnic verificat la cerința Af și a Studiului Topografic vizat OCPI;

II. Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism la faza SF;

III. Întocmirea Studiului de fezabilitate pentru realizarea obiectivului de investiții mai sus menționat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

IV. Prezentarea Devizului general. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții se va realiza cu evidențierea distinctă pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

V. Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism;

VI. Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

Etapa 2 cuprinde, după caz:

I. Documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C., necesare pentru obținerea autorizației de construire;

II. Planul de securitate și sănătate, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

III. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.) care vor respecta prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) va respecta și prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009. Aceasta va conține și planul vizat OCPI, actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Proiectul tehnic de execuție, Caietele de sarcini și Detaliile de execuție (P.T.E., CS, DE) se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice în vigoare la data elaborării documentației.

V. Devizul general al investiției se va întocmi și la faza de Proiect Tehnic, respectând structura de la faza SF și va respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico –economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Întocmirea devizului general pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente. De asemenea, vor fi întocmite liste de cantități cu prețurile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

VI. La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta pe langa Formularele F1-F6 si Formularele C6-C9 dar și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevazute în H.G nr. 907/2016. Listele de cantități cu prețurile unitare vor justifica valorile din devizele pe obiecte și din Devizul General.

VII. **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

VIII. **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de avizatori sau de sursa de finanțare și de modificările legislative esențiale privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Menționăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitenților de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, **SE TRANSFERA CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.**

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemăsurărilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Etapă 3 cuprinde:

I. Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei de lucrari, de la semnarea contractului de lucrari pana la incheierea procesului verbal de receptie finala a obiectivului;

II. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

III. Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;

IV. Elaborare PT – „as built”- documentație tehnică post-execuție, la finalizarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va completa cartea tehnică a construcției;

V. Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

VI. Elaborarea documentatiei tehnico – economice necesare executarii lucrarilor de remediere a defectiunilor si neconformitatilor aparute in perioada de garantie a lucrarilor executate.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “as built” și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în

conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa 4

Finantarea obiectivului de investitii „**Construirea unui bazin de inot exterior in cadrul Complexului Turistic de Natatie Targoviste**” va fi asigurata din fonduri nerambursabile prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, O.S. 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul turismului sustenabil în regiunea Sud-Muntenia.

Activitati aferente serviciilor de consultanta in vederea pregatirii si elaborarii Cererii de Finantare:

- Completarea Cererii de Finantare cu toate informatiile necesare precum si anexarea la cererea de finantare a tuturor documentelor justificative, documentele suport si anexele prevazute in Ghidul Solicitantului;
- Asigurarea respectarii tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului si a activitatilor conform Ghidului Solicitantului;
- Elaboarea bugetului proiectului
- Verificarea documentatiei tehnico-economice in vederea respectarii cerintelor Ghidului solicitantului si colaborarea cu proiectantii in vederea elaborarii acesteia astfel incat sa indeplineasca cerintele de eligibilitate si cele ale evaluarii tehnico-economice
- Propuneri de raspuns la eventualele solicitari de clarificari din partea finantatorului, se vor transmite in timpul solicitat de beneficiar;
- Analiza beneficiarului din punct de vedere a conformitatii si a eligibilitatii administrative, recomandari tehnice si juridice privind structura proiectului necesar aplicarii;
- Analiza eligibilitatii documentelor de proprietate asupra imobilului propus pentru realizarea investitiei.

Cerinte privind prestarea serviciilor:

- **Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute in Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica:
- **Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;**
- **Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;**
- **Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate** si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;
- **Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul electronic MySMIS2021** a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul Solicitantului;
- **Asigurarea consultantei** in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.
- **Asigura intocmirea anexelor obligatorii la momentul contractarii** conform instructiunilor specifice din Ghidul Solicitantului.

NOTA

- **Se vor respecta toate masurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevazut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului.**

A. Obligatiile prestatorului

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier); memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant; analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare; note de comandă suplimentară; planșe modificatoare; liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități, vor participa obligatoriu la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – *“as built”* și *devizul general actualizat la terminarea lucrărilor*, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune interese, de a răspunde *in termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificări din partea autorității contractante în perioada de depunere oferte și de evaluare.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Plata va fi efectuată de către proiectant și va fi tarifată la oferta.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. În acest sens, *proiectantul răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații:*

- a)** precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b)** asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c)** elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- d)** stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e)** stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- f)** participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- g)** asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

h) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Trecerea la elaborarea documentațiilor prevăzute în etapa 2 se va face numai după comunicarea făcută de către beneficiar privind aprobarea în Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici. În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în sesiunea Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Cererea de finanțare se va depune în cel mai scurt timp după deschiderea apelului de proiecte Prioritatea 6, O.S. 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul turismului sustenabil în regiunea Sud-Muntenia.

Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achiziție publică de atribuire a contractului de execuție lucrări și în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, Normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor conține fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

Nota: Prestatorul de servicii se obligă să execute toate etapele care fac obiectul contractului, sub sancțiunea returnării tuturor sumelor încasate anterior, aferente etapelor parcurse în baza contractului, cu titlul de daune-interese.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

B. Modificarea condițiilor contractuale initiale

Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifatării în 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30

de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului documentatia completa si actualizata, respectiv informatiile si facilitatile necesare acestuia în indeplinirea obiectului contractual, pe baza de Proces Verbal de predare – primire. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens. Daca Achizitorul nu reia platile dupa 30 de zile, acesta va returna intreaga documentatie primita si se obliga sa nu o foloseasca sau sa o puna la dispozitia vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuala.

C. Modificarea conditiilor contractuale initiale

Pe durata îndeplinirii contractului de prestări servicii părțile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act adițional.

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.

V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- pretul defalcat pe fiecare etapa, tarifararea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detaliera costurilor pe activitati;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialitati cu nominalizarea personalului responsabil.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei, orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Nota: *va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.*

VI. DURATA CONTRACTULUI

1. Data de începere

Prestarea serviciilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către prestator va fi comunicat prin ordinul de începere emis de Municipiul Târgoviște în cel mult cinci zile de la data comunicării constituirii garanției de bună execuție.

2. Durata contractului

Durata contractului este de 24 luni de la data semnării acestuia, cu posibilitate de prelungire prin act aditional in functie de necesitati.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare (etapa I si etapa II) este de *60 de zile de la data primirii ordinului de începere, defalcat dupa cum urmeaza:*

Termenul de prestare pentru Etapa I este de 30 de zile.

Termenul de prestare pentru Etapa II este de 30 de zile.

Termenul de prestare pentru Etapa III este pe toată perioada execuției de lucrări.

Proiectul tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor – “*as built*” se va preda in termen de maxim 3 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

In termenul de 30 de zile aferent Etapei I, nu este cuprinsa perioada necesara obtinerii avizelor, acordurilor si perioada intre predarea documentelor prevazute la etapa I si comunicarea privind aprobarea in Consiliul Local a indicatorilor tehnico – economici.

In termenul de 30 de zile aferent Etapei a II-a, nu este cuprinsa perioada necesara obtinerii avizelor si acordurilor, inclusiv a autorizatiei de construire.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Termenul de prestare pentru Etapa IV: Cererea de finantare se va depune in cel mai scurt timp dupa deschiderea apelului de proiecte Prioritatea 6, O.S. 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane, Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul turismului sustenabil în regiunea Sud-Muntenia.

Ofertantii vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

4. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

5. Garanția de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea ca *Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.*

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Predarea documentațiilor se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura a Municipiului Targoviste și va fi însoțită de un proces verbal de predare.

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- *Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Plan încadrare în zonă ortofotoplan vizat OCPI și alte studii, dacă este cazul* – câte 2 exemplare originale pe format de hârtie și 2 exemplare în format electronic: unul scanat și unul editabil;
- *Studiul de fezabilitate (SF)* - 2 (două) exemplare originale în format tipărit și 2 (două) exemplare în format electronic: 1 (un) exemplar scanat și 1 (un) exemplar editabil;
- *Devizul general* - se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil + 2 (două) exemplare originale în format tipărit;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza SF* - 2 exemplare originale în format lettric și 2 exemplare în format electronic (unul scanat și unul editabil);
- *Proiect tehnic de execuție (PTE), Caiete de sarcini și Detalii de execuție* - 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – .doc și unul needitabil - .pdf, iar planșele în format .pdf și .dwg, însoțită de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare execuției lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și

echipamente tehnologice, inclusiv dotari (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Notă : Formularele F1- F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

➤ *Devizul general estimativ al investiției la faza de Proiect Tehnic - se va preda însoțit de devizele confidențiale (deviz martor) în 2 exemplare pe suport de hartie și 2 exemplare în format electronic (unul scanat, unul editabil);*

➤ *Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (D.T.O.E.) – câte 2 exemplare originale pe format de hârtie și 2 exemplare, din fiecare documentație, în format electronic (unul scanat și unul editabil);*

➤ *Planul de securitate și sănătate - 2 exemplare originale în format letric și 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;*

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC – câte 2 exemplare originale pe format de hârtie;*

➤ *Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor - 1 exemplar original în format letric și un exemplar pe suport electronic (CD).*

➤ *Orice alta documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

Recepția serviciilor de consultanță la depunerea cererii de finanțare se va realiza după cum urmează:

➤ *Se va întocmi un raport de activitate însoțit de un proces verbal după înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare;*

Notă: Documentațiile prevăzute a fi predate în format scanat vor fi cele semnate, stampilate și verificate de către verificatori atestați.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Mentionăm că documentația va fi actualizată, inclusiv în faza de execuție a lucrărilor, în funcție de solicitările emitentilor de avize și acorduri și de eventualele solicitări de clarificări din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VIII. PLATA SERVICIILOR CONTRACTATE

Plata serviciilor se va face după cum urmează:

Plata serviciilor de elaborare Studiu Geotehnic, Studiu Topografic se va face semnarea Procesului Verbal de predare-primire, în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale.

Plata serviciilor de elaborare a Studiului de fezabilitate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 se va face după data comunicării aprobării în ședința de Consiliu Local a indicatorilor tehnico-economici, în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale.

Plata serviciilor de elaborare a Proiectului tehnic de execuție (PTE), Caiete de sarcini, Detalii de execuție și D.T.A.C – etapă 2 - după predarea și recepționarea tuturor documentațiilor prevăzute la această etapă și emiterea Autorizației de construire.

Plata serviciilor de asistentă tehnică din partea proiectantului se va face după încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate. Predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Plata serviciilor de consultanta se va face dupa elaborarea si depunerea Cererii de Finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative si inregistrarea in aplicatia electronica a Cererii de Finantare.

Emiterea facturilor se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e-Factura si factura electronica in Romania. Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza. Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

IX RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere

sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

5. Clauza antimita

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Anexa la prezentul caiet de sarcini următoarele:

- ✓ Hotărârea nr. (RI9)279/17.09.2025 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare;
- ✓ Nota Conceptuală - Anexa 1 la HCL nr. (RI9)279/17.09.2025;
- ✓ Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. (RI9)279/17.09.2025;
- ✓ Certificat urbanism nr. (RI9)805/26.09.2025;
- ✓ Extras din Carte Funciara nr. 75588/23.09.2025.

**DIRECTOR EXECUTIV D.M.P.,
Jr. Ciprian STANESCU**

**Intocmit,
Cons. Breaza Cristina**